

ROZDZIAŁ VIII ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 26

Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania wykraczające poza 5 godzin ustala uchwała Rady Miasta Kętrzyn, jednak w wysokości nie przekraczającej 1zł za każdą godzinę.
3. Miesięczna wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej i czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przed przedszkole, prowadzona jest przez przedszkole, na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych, prowadzonym przez nauczycieli danego oddziału.
5. Dziecko 6 letnie realizuje obowiązkowe przygotowanie przedszkolne nieodpłatnie.
6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
7. W przedszkolu przygotowywane są trzy posiłki dziennie- pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad.
8. Dzienna stawka żywnościowa ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole poprzez kalkulację kosztów żywienia w przedszkolu.
9. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci.
10. Odpłatność rodziców za żywienie dziecka w przedszkolu obejmuje: 100 % kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków w tym: I śniadanie 30%, II śniadanie 20%, obiad 50%.
11. Rodzice zobowiązani są poinformować o szczególnych wskazaniach dietetycznych, jeśli dotyczą one dziecka, w szczególności w związku z uczuleniem, innymi uwarunkowaniami medycznymi lub względami religijnymi.
12. Spożywanie przez dziecko posiłków i napojów innych niż dostarczone przez przedszkole bez uzgodnienia z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola jest zabronione.
13. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest jako iloczyn stawki dziennej, o której mowa w ust.8, ilości posiłków zadeklarowanych przez rodziców i dni

pobytu dziecka w przedszkolu.

14. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłków sporządzana jest przez intendentkę.

15. Opłaty za świadczenie wykraczające poza czas przeznaczony za zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz za wyżywienie wnoszone są z dołu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

16. Opłatę wnosi się na wskazany przez dyrektora przedszkola numer rachunku bankowego lub wpłat zbieranych przez intendentkę.

17. Ulgi w opłacie za świadczenia wykonywane przez przedszkole poza podstawę programową udzielane są zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Kętrzyn, z którą rodzice zapoznani są na pierwszym zebraniu ogólnym z dyrektorem przedszkola.

18. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Zwrot następuje w następnym miesiącu rozliczeniowym.