

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 W KĘTRZYNIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2016r. poz.157 z 2017r. Poz.60,1428) oraz Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Kętrzynie .

I. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§1

1. Do Żłobka Miejskiego nr 2 w Kętrzynie ul. Wierzbowa 2 przyjmowane są dzieci do 3 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Kętrzyn.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Żłobka może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Żłobka dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W takim przypadku rodzice są zobowiązani do złożenia oświadczenia do dyrektora Żłobka .
3. Dzieci aktualnie uczęszczające do Żłobka nie są objęte rekrutacją na rok szkolny 2021/2022, za zgodą rodziców kontynuują swój pobyt w placówce na podstawie złożonej deklaracji kontynuacji pobytu w Żłobku Miejskim nr 2 w Kętrzynie.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 w Kętrzynie odbywa się raz w roku .
6. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są złożyć do dyrektora Żłobka „Kartę zgłoszenia dziecka ”.

II. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do Żłobka.

§2

1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc wolnych, w pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów:

Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Punkty
Dziecko rodziców, którzy pracują zawodowo, /lub uczą się/ studiuje w trybie dziennym/.	*oświadczenie o zatrudnieniu *zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informacje o dziennym systemie nauki.	20pkt.
Dziecko matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów .	*orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011r. Nr 12, poz.721, z póź. zm.)	17 pkt.

Rodzic samotnie wychowujący dziecko.	*prawomocny wyrok sądu rodzinnego- orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu *oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	14 pkt.
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka publicznego	*oświadczenie Rodziców o kontynuacji pobytu w żłobku rodzeństwa kandydata	11 pkt.
Wielodzietność rodziny dziecka / oznacza troje i więcej dzieci/.	*oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka	8 pkt.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu dziecka do żłobka decydować będzie data urodzenia danego dziecka.
3. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty określone w karcie zgłoszenia do żłobka.
4. Złożone przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka ” posiadającej braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5. „Karty zgłoszenia dziecka ” na rok szkolny 2021/2022 będą dostępne na stronie internetowej zakładka bip. oraz w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 2 ul. Wierzbowa 2 w Kętrzynie, zgodnie z harmonogramem /Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji/
6. Wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka” należy dostarczyć w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji w gabinecie dyrektora Żłobka lub u Pani intendenci.
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 2 ul. Wierzbowa 2 w Kętrzynie.

III. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§3

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Dyrektor Żłobka
 - Opiekunka grypy żłobkowej dzieci starszych
 - Opiekunka grupy żłobkowej dzieci młodszych
2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.
4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej :
 - Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
 - „Karta zgłoszenia dziecka”;
 - inne dokumenty/oświadczenia, zaświadczenia złożone przez rodziców/;
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z posiedzenia, do którego załącza:
 - Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka.

IV. Przepisy końcowe.

§5

1. Dyrektor może przyjąć dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w Żłobku.
2. Regulamin zostanie udostępniony do wiadomości rodziców w siedzibie Żłobka /umieszczenie na tablicy ogłoszeń /oraz zamieszczony na stronie internetowej: www.smerfowa-kraina.ketrzyn.pl bip.
3. Regulamin wprowadza się zarządzeniem dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2 w Kętrzynie nr 4 z dnia 25.03.2021r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia rekrutacji na rok szkolny 2021/2022.

Dyrektor

.....

Kętrzyn dnia 25.03.2021r.